

平成 30 年 4 月 20 日

九州大学大学院 地球社会統合科学府
統合的学際教育を基盤とする高度グローバル人材養成プロジェクト

「英文校閲経費支援」応募要項

研究内容が優れている論文の、よりレベルの高い国際ジャーナル(学術誌)への投稿等を支援する取組みとして、英文校閲に係る経費を支援します。

1. 申請資格

地球社会統合科学府・比較社会文化学府に所属する正課生のうち、国際ジャーナル(学術誌)への投稿用論文・国際学会発表用の原稿等の英文校閲を行う者で、本人が自らの研究について筆頭著者または責任著者・国際学会の発表者として発表する場合に限ります。

ただし、レター論文、査読付き国際会議プロシーディング等についても審査のうえ支援対象とする場合があります。

なお、次に該当する場合は、支援の対象外とします。

- (1) 当該論文・発表原稿の英文校閲等のために、既に他の資金援助が決定している。
- (2) 当該論文・発表原稿の英文校閲費用がすでに支払済みである。

2. 支援予定人数・支援額・支援対象

支援予定人数: 年間で 10 人程度を上限とします。

支援額: 英文校閲に要する費用の範囲内で、原則として上限 10 万円/件

支援対象: 英文校閲に係る経費 (1 件の申請につき 1 回の校閲に限ります)

※支援人数及び支援額は予算の状況等により調整することがあります。

※同一年度内に 2 回以上の申請も可能です。ただし、支援額は一申請者あたり年間 10 万円を限度額とし、前回支援時に校閲した論文は対象外とします。また、2 回目以降の申請時には、前回支援時に校閲した論文の進捗状況等を確認します。

3. 審査の基準・方法

審査に当たっては、次の項目に基づき総合的に判断し、支援対象者及び支援額を決定します。

- (1) 投稿予定論文・発表原稿の完成度(論文・発表原稿がほぼ完成し、主指導教員による確認が済んでいること)
- (2) 投稿する学術誌のインパクトファクター(文献引用影響率)・国際学会学会のレベル等

4. 申請方法

支援を希望する者は、次の申請書類を「地球社会統合科学府 グローバル化プロジェクト推進室」まで直接提出してください。(「6. 書類提出・問合せ先」を参照)

【申請書類】

- ①英文校閲経費支援申請書
- ②校閲経費の見積書(1 社分のみで可)

5. 審査及び結果通知

審査は、「統合的学際教育を基盤とする高度グローバル人材養成プロジェクト」にて行います。審査結果については、決定次第申請者あてにメールで通知します。

6. 書類提出・問合せ先

大学院 地球社会統合科学府 グローバル化プロジェクト推進室

イースト1号館 C-209

電話: 092-802-5667

E-mail: suishinshitsu@scs.kyushu-u.ac.jp

7. 報告書等の提出

本支援を受けた論文は申請書に記載した雑誌に投稿し(原則として支援決定後2ヶ月以内)、英文校閲経費支援報告書を「地球社会統合科学府 グローバル化プロジェクト推進室」にて電子データで提出してください。

8. その他の注意事項

(1) 支援決定後の申請内容・支援内容変更は、インパクトファクター(文献引用影響率)のより高い雑誌への変更等特段の理由がない限り、原則として認められません。

(2) 英文校閲経費支援報告書提出後、論文が掲載された場合は、別刷又はそれに相当するものを提出してください。また、国際学会発表用の原稿の英文校閲支援を受けた場合、該当国際学会の関連資料を提出してください。

(3) 本プロジェクトにより論文掲載料の支援をすることが決定した者は、

学府 Web サイト <http://isgs.kyushu-u.ac.jp/>

本プロジェクトの Web サイト <http://isgs.kyushu-u.ac.jp/Project/>
上で氏名を公表します。

以 上