

学府長	事務部長	教務課長	専門職員	係員

必ず渡航前に提出してください。

年 月 日
Y M D

海外渡航届

Notification for Traveling Overseas

九州大学大学院地球社会統合科学府長 殿
To Dean of the Graduate School of the Integrated Sciences for Global Society,

指導教員承認 Supervisor's signature for approval	印
--	---

年度 入学・進学 修士・博士 年・非正規生

Year of Enrollment/Advancement yyyy Master/Doctor xx year/non-degree seeking students

学 生 番 号 Student Number
氏 名 Name (印)
緊 急 連 絡 先 Emergency Contact Phone Number 日本国内の連絡先

私こと、下記のとおり海外渡航いたしますのでお届けします。
I will be traveling overseas, as described below.

記

渡 航 先 : 国 名 インドネシア 地 域 名 ジャカルタ
Destination Country City

大 学 等 名 大学, 実家
Name of the University

渡航中の連絡先 : 宿泊施設名 ホテル, 実家 E-mail
Contact Information while Traveling Accommodation TEL

期 間 : 2017 年 10 月 1 日 ~ 2017 年 10 月 8 日
Period of Travel y m d y m d

経 費 : 1. 九大 (Kyushu University) 2. JASSO scholarship
Fund for expenses 3. 奨学財団等 (Other Scholarship Foundations etc.)
4. 留学先大学 (Sponsored by visiting university)
5. 私費 (Self-financed)
6. 学会支援 (Conference Support funds)
7. その他・プログラム等 (Others)

渡 航 目 的 : 学会 (10/3~10/5), 帰省
Purpose
学会の場合は学会名を記載してください。

単 位 付 与 : 有 / 無 *経費が7の場合は必ず記入
Granting of Credits Yes No