

学府長	事務部長	教務課長	専門員	係長	係員

証明書 NO.

# 証明書交付申請書

## Application for Certificates

年 月 日  
Y M D

九州大学大学院比較社会文化学府長 殿  
Dear Dean of Graduate School of Social and Cultural Studies,

九州大学大学院地球社会統合科学府長 殿  
To Dean of Graduate School of Integrated Sciences for Global Society,

下記のとおり証明書を交付願います。 I would like to request the issuance of the certificate as below.

申請者(英文証明書を申請するときは☆を記入のこと) Applicants (write ☆ if you apply for English version)

フリガナ		生年月日 Date of Birth	年 月 日 Y M D
氏名 Name			※日本国籍者は元号・英文の場合は西暦
英字氏名 Name in Alphabet	☆	国籍 Nationality	
住所 Address	〒	電話番号 Telephone Number	
学歴事項	学生番号	入学・進学	修了(見込)・退学年月日
修士課程 Master's Program	2	年 月 入学・進学 / Admission Advancement	年 月 日 修了(見込)・退学 / Completion (Anticipated) / Withdrawal
博士後期課程 Doctoral Program	3	年 月 入学・進学 / Admission Advancement	年 月 日 修了(見込)・退学 / Completion (Anticipated) / Withdrawal
研究生等 Non-degree seeking student, Others		年 月 入学 / Admission	年 月 日 修了(見込)・退学 / Completion (Anticipated) / Withdrawal

※在学期間の課程全てを記入して下さい ※Please write all programs you enrolled at Kyushu University.

交付希望証明書の提出先・提出理由・種類・部数(※提出先は部数分記入してください。)

Please specify place/purpose of submission and what kind/how many you need. (\*Write the place of submission for each number of certificates)

提出先 Place of Submission	
提出理由 Purpose of Submission	
修士在学証明書 Certificate of Enrollment for the Master's Program	部 copy 自動発行機 Automatic machine
修士成績証明書(和文) Transcript for the Master's Program (Japanese)	部 copy
修士成績証明書(英文) Transcript for the Master's Program (English)	部 copy
修士修了見込み証明書(英文) Certificate of Anticipated the Master's Program Completion (English)	部 copy 自動発行機(和文) Automatic machine(Japanese)
修士修了(学位)証明書 Certificate of Completion for the Master's Program	部 copy
修士退学証明書 Certificate of Withdrawal for the Master's Program	部 copy
在籍証明書 Certificate of Enrollment	部 copy
在学期間証明書( ) Certificate of Enrollment Period	部 copy
	部 copy 学力に関する証明書(教職用) 中高 一種専修 理・社・英・国・公 部
	部 copy 教員免許状取得見込証明書(在籍生のみ) 中高 一種専修 理・社・英・国・公 部

(注) ・通常の証明書は、2月中旬から5月末日を除き、原則として申請日を除く3日後(土日祝日を除く)に交付します。

・英文の証明書は、申請日及び土日祝日を除く7~10日後に交付します。

・証明書は、偽造防止処理用紙を使用しているため、原則厳封いたしません。

・It usually takes three weekdays to issue the certificate after the date of application at the earliest (except during Mid-February to end of May)

・English version will take 7 to 10 business days to issue.

・The certificates issued by our faculty will not be put in envelopes, since special paper of copy and forgery prevention are used for printing.